

Приложение № 4

к приказу № 220/12

от «16» 12 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ»)**

Москва 2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПП), реализуемым Учебно-консультативным отделом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии департамента здравоохранения города Москвы (далее – ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.4 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.5 Слушателю, успешно освоившему соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, установленного ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ образца (удостоверение о повышении квалификации).

1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ образца.

## 2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения. Конкретный перечень

Итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий в виде зачета или экзамена.

2.3 Зачет, экзамен по учебному курсу должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала, углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций и охватывать все содержание данного учебного курса, установленного ДПП.

### **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

3.1 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3 В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.4 Председатель и члены аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации назначаются приказом Директора ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.5 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа административных работников соответствующего структурного подразделения ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ.

3.6 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.7 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет календарный год.

3.8 Основные функции аттестационных комиссий:

3.8.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, утвержденных ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ;

3.8.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о выдаче выпускнику соответствующего документа установленного ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ образца.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Заседание аттестационной комиссии проводится по месту нахождения

Учебно-консультативного отдела.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий.  
- итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации составляются на группу слушателей.

4.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ.

4.4. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол (Приложения № 2, к настоящему Положению), который является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.5. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП повышению квалификации;

– после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации (Приложение № 1, № 2 к протоколу о проведении аттестационной комиссии).

4.7. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации;

- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.8. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ, им выдается справка об обучении установленного ГБУЗ НПЦ МР образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации ГБУЗ НПЦ МР ДЗМ соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП.

4.10. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

## 5. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

5.1. Слушатели, отчисленные из ГБУЗ НПЦ МР в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в ГБУЗ НПЦ МР для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в ГБУЗ НПЦ МР порядком.

5.2. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

## П Р И К А З

**Об утверждении состава экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования на \_\_\_\_\_ год**

**В соответствии с Положением «Об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ»**

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

**I. Утвердить состав экзаменационной комиссии на 2017 год в следующем составе::**

1. **Председатель:** *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
2. **Заместитель председателя:** *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
3. **Члены комиссии:**<sup>1</sup>  
*ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;*
  - 3.1. ....
4. **Секретарь:** *должность, Фамилия И.О.*

**II. Утвердить состав апелляционной комиссии на 2017 год в следующем составе::**

1. **Председатель:** *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
2. **Заместитель председателя:** *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
3. **Члены комиссии:**  
*ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;*
  - 3.1. ....
4. **Секретарь:** *должность, Фамилия И.О.*

**III. Считать утратившим силу Приказ №**

Должность лица,  
уполномоченного подписывать  
приказ

И.О.  
Фамилия

<sup>1</sup> Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ ГОРОДА  
МОСКВЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРЕСУТСТВОВАЛИ:**

~~Председатель~~ аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

~~Члены~~ аттестационной комиссии:

~~Ученая~~ *степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

~~Ученая~~ *степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

~~Секретарь~~ *должность Фамилия И.О.*

**СЛУШАЛИ:**

~~Фамилия И.О.~~ о результатах итоговой аттестации слушателей программы повышения ~~квалификации~~ «*название программы*».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатели прошли обучение по программе повышения служащих «*название программы*».

2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей (приложение).

3. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного ГБУЗ НПЦ МР образца

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

об итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных программ  
ГБУЗ НПЦ МР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ ГОРОДА  
МОСКВЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Программа** повышения квалификации «название программы»

**Ф.И.О. преподавателя:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения экзамена:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя <sup>2</sup>	Оценка за экзамен	
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 100- балльной шкале (число)

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении экзамена

5-балльная шкала	100-балльная шкала
неудовлетворительно	менее 69
удовлетворительно	69-79
хорошо	80-89
отлично	90-100

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_

Не явилось слушателей \_\_\_\_\_

Преподаватель

И.О. Фамилия

Должность руководителя структурного подразделения

И.О. Фамилия

Должность лица, ответственного за оформление ведомости

И.О. Фамилия

<sup>2</sup>Указываются полностью, в алфавитном порядке

ds



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ**

**ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Программа повышения квалификации «название программы»

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя <sup>3</sup>	Оценка за зачет	
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 100-балльной шкале (число)

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

5-балльная шкала	10-балльная шкала
не зачтено	Менее 70
зачтено	70-100

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_

Не явилось слушателей \_\_\_\_\_

Преподаватель

И.О. Фамилия

Должность руководителя структурного подразделения

И.О. Фамилия

Должность лица, ответственного за оформление  
ведомости

И.О. Фамилия

<sup>3</sup> Указываются полностью, в алфавитном порядке